



Администрация города Оренбурга
Начальник управления образования

РАСПОРЯЖЕНИЕ

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

О проведении итогового
собеседования по русскому языку
для обучающихся 9 классов
в 2026 году

На основании приказа министерства образования Оренбургской области от 25.12.2025 № 01-21/1988 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2026 году», руководствуясь Положением об управлении образования администрации города Оренбурга, принятым решением Оренбургского городского Совета от 28.06.2011 № 191.

1. Главному специалисту отдела мониторинга и информационного обеспечения общего образования Вишневному А.В. обеспечить организационное и технологическое сопровождение проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов (далее – ИС).

Срок: 11.02.2026

2. Руководителям общеобразовательных учреждений (далее – ОУ):

1) обеспечить сбор заявлений и от участников итогового собеседования;

Срок: до 28. 01.2026 года

2) провести ИС 11.02.2026 года, начиная с 9.00 часов;

3) изменить текущее расписание в ОУ;

4) обеспечить информационную безопасность при использовании, хранении и передаче контрольно измерительных материалов (далее - КИМ) итогового собеседования;

5) обеспечить техническую готовность к проведению ИС;

Срок: до 11.02. 2026 года

6) создать комиссию по проведению и комиссию по проверке ИС, обеспечив подготовку привлекаемых специалистов, ознакомив их с Порядком проведения и проверки итогового собеседования на территории Оренбургской области в 2026 году, утвержденным приказом министерства

образования Оренбургской области от 24.12.2025 № 01-21/1968 (под подпись);

Срок: не позднее, чем за две недели до проведения ИС

7) проинформировать участников ИС (обучающиеся и экстерны) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о Порядке проведения и проверки ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами ИС (под подпись);

Срок: до 11.02.2026

8) определить места, порядок и сроки хранения КИМ, аудиозаписей итогового собеседования, лиц имеющих к ним доступ;

9) принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

10) организовать разъяснительную работу с выпускниками ОУ, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ИС;

Срок: до 11.02.2026

11) обеспечить функционирование защищенного канала передачи данных между ОУ, управлением образования и Региональным центром мониторинга системы образования Оренбургской области информации (далее – РЦМСО);

Срок: 11.02.2026

12) подготовить учебные кабинеты (аудитории):

– аудитории проведения ИС с оборудованным рабочим местом для осуществления отдельных аудиозаписей ответов участников (соответствующее ПО, компьютер, ноутбук, микрофон и т.д.),

– аудитории ожидания,

– учебные кабинеты для участников, прошедших ИС,

– помещение для получения контрольных измерительных материалов и внесения результатов ИС в специализированную форму (далее – Штаб);

Срок: 11.02.2026

13) изолировать аудитории проведения ИС от остальных учебных кабинетов ОУ, в которых осуществляется учебный процесс, обеспечив режим информационной безопасности;

Срок: 11.02.2026

14) обеспечить создание условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития для участников ИС с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся на дому;

Срок: 12.02.2026

15) использовать вариант 1 оценивания экспертами ответов участников ИС (непосредственно в процессе ответа) по специально разработанным критериям;

Срок: 11.02.2026

16) обеспечить печать форм итогового собеседования через ПО «Планирование»;

Срок: не позднее

10.02.2026

17) установить ПО «Станция записи ответов» на автоматизированные рабочие места, задействованные в аудиториях проведения итогового собеседования.

Срок: 06-09.02.2026

18) используя ПО «Планирование», обеспечить тиражирование бланков участников итогового собеседования в ОУ и хранение ответственным лицом в штабе ОУ;

Срок: не позднее 10.02.2026

19) обеспечить скачивание в защищенной сети передачи данных (на node в разделе «Итоговое собеседование 2026»):

- ключа активации ПО «Станция записи ответов»;
- критериев оценивания для экспертов;

Срок: не ранее 06.02.2026

20) провести активацию станций ПО «Станция записи ответов»;

Срок: не позднее 10.02.2026

21) обеспечить скачивание КИМ итогового собеседования в защищенной сети передачи данных (на node в разделе «Итоговое собеседование 2026»), печать в штабе;

Срок: не ранее 8.00 11.02.2026

22) внести результаты участников ИС в личный кабинет образовательной организации техническим специалистом (<https://is9.rustest.ru>);

Срок: не позднее 14.02.2026

23) передать в муниципальный пункт первичной обработки информации (далее – МППОИ), организованный на базе МОАУ «СОШ № 86» (460052, г. Оренбург, ул. Салмышская, д. 43/6, тел. 43-07-55, директор – Сапкулова Е.В.), аудио-файлы с записями ответов участников (на флеш-носителе), упакованные поаудиторно именные бланки участников ИС и специализированные формы черновиков для экспертов, а также ведомости учета проведения ИС в аудитории;

Срок: по отдельному графику

24) ознакомить обучающихся с результатами ИС.

Срок: не позднее 5 календарных дней
с момента проверки и обработки
бланков участников ИС

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник
управления образования

Е.А. Глуховская

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Вишневы Александр Владимирович
8(3532) 98-74-67